

Čj.: 303/20

## Vnitřní směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Vnitřní směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla vytvořena na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 14/2005 O předškolním vzdělávání v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění, zákona č. 198/2009 O rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací o změně některých zákonů, v platném znění, zákona č. 89/2012 Nový občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů, platném znění.

### **Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Ostrava – Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace**

bude probíhat na základě zákona č. 561/2004 Sb., §34, vyhlášky č. 14/2005 O předškolním vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 27/2016 Sb., O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění a zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění v MŠ Staňkova 33 (zápis provádí ředitelka školy) a v MŠ Srbská 4 (zápis provádí zástupkyně ŘŠ pro odloučené pracoviště) ve dnech stanovených zřizovatelem. Zápis dětí bude zveřejněn zřizovatelem a mateřskou školou obvyklým způsobem na jejich internetových stránkách a na veřejně přístupných místech.

Do běžné třídy se zapisuje 24 dětí, do logopedické třídy se zapisuje 6 - 14 dětí. Rada městského obvodu Ostrava - Jih, na své 41. schůzi dne 19.3.2020 schválila povolení Výjimky z počtu dětí do 28 na běžných třídách pro školní rok 2020 - 2021.

Ředitelka škola rozhoduje o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení.

Dále rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení (SPC, PPP) a se souhlasem zákonného zástupce.

### **Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:**

| Kritérium                   |                                                                                                    | Bodové ohodnocení |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Zákonem dané                | Povinné předškolní vzdělávání, děti 1 rok před začátkem povinné školní docházky (k 1.9.2020 5 let) | 10                |
| Děti podle věku             | děti s povoleným odkladem školní docházky                                                          | 8                 |
|                             | děti, které dovrší věk 4 let k 1. 9. 2020                                                          | 6                 |
|                             | děti, které dovrší věk 3 let k 1. 9. 2020                                                          | 4                 |
|                             | děti mladší 3 let k 1. 9. 2020                                                                     | 1                 |
| Individuální situace dítěte | děti, které mají v mateřské škole sourozence                                                       | 2                 |

**Při rovnosti bodů je přihlášeno k datu narození dítěte.**

Termín stanovený  
zřizovatelem

Zápis dětí do MŠ bude probíhat od 02.05. do 16.05.2020, s ohledem na současnou situaci COVID-19, bez přítomnosti dětí i zákonných zástupců, a to podáním Žádosti doručení buď datovou schránkou: **xxbkwcv** nebo poštou: **Mateřská škola Ostrava - Výškovice, Staňkova 33, příspěvková organizace, Staňkova 156/33, 700 30 Ostrava – Výškovice** nebo emailem: **msstankova@seznam.cz** Formuláře ke stažení Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání budou umístěny na webových stránkách MŠ: **www.msstankova.cz**

Povinné dokumenty k  
zápisu dítěte k předškolnímu  
vzdělávání

Kopie rodného listu, kopie očkovacího průkazu dítěte, odešle zákonný zástupce výše uvedeným způsobem a zároveň v Žádosti k předškolnímu vzdělávání čestně prohlásí, že je dítě řádně očkováno.

do 14 dnů od zápisu do MŠ

Nahlédnutí do spisu je možno po předchozí telefonické domluvě s ředitelkou MŠ.

odevzdání podkladu  
zřizovatelem

Ředitelka školy odevzdá vyplněnou tabulku „**Přehled zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání**“ pro daný školní rok na Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, úřad městského obvodu, odbor školství a kultury.

do 30 dnů od vydání

**Seznam přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání** bude uveřejněn v podobě seznamu s registračními čísly na veřejně přístupném místě u hlavního vchodu do MŠ (úřední deska a na **www.msstankova.cz**). Registrační číslo dítěte bude sděleno telefonicky zákonnému zástupci ředitelkou školy a zástupkyní ŘŠ z odloučeného pracoviště MŠ Srbská 4 a zároveň dojde k ověření údajů v Žádosti. Ředitelka školy zašle **Rozhodnutí o nepřijetí dítěte** k předškolnímu vzdělávání zákonným zástupcům dítěte, buď do datové schránky zákonného zástupce nebo doporučeně do vlastních rukou.

do 15 dnů od převzetí  
rozhodnutí

Ředitelka školy přijímá **odvolání** zákonných zástupců dítěte k rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

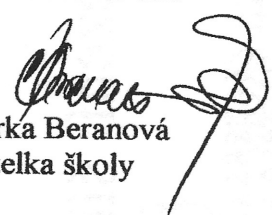
do 30 dnů od doručení

Ředitelka školy odevzdá spis na Krajský úřad Moravskoslezského odvolání kraje, Odbor školství, mládeže a sportu.

Tato směrnice nabývá účinnost 16. 04. 2020 a ruší platnost vnitřní směrnice čj.: 303/19 ze dne 29. 04. 2019.

V Ostravě – Výškovících, dne 16. 04. 2020

**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
**OSTRAVA-VÝŠKOVICE,**  
Staňkova 33  
příspěvková organizace  
IČ 750 29 839 -1-

  
Bc. Šárka Beranová  
ředitelka školy